

SYLABUS

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2019/2020 - 2023/24
ROK AKADEMICKI 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

| | |
|---|---|
| Nazwa przedmiotu | Język angielski |
| Kod przedmiotu* | |
| Nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych / Instytut Nauk Prawnych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Studium Języków Obcych |
| Kierunek studiów | Prawo |
| Poziom kształcenia | jednolite magisterskie |
| Profil | ogólnoakademicki |
| Forma studiów | stacjonarne |
| Rok i semestr studiów | I/1,2; II/3,4; III/5,6 |
| Rodzaj przedmiotu | ćwiczenia |
| Język wykładowy | angielski/polski |
| Koordynator | mgr Ewelina Wilk |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | mgr Ewelina Wilk, mgr Łucja Wawrzyniak, mgr Krzysztof Tucholski |

* - zgodnie z ustaleniami w Jednostce

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

| Semestr (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | Liczba pkt ECTS |
|-----------------|-------|-----|-------|------|------|----|--------|------------------|--------------------|
| 1 | | 30 | | | | | | | 2 |
| 2 | | 30 | | | | | | | 2 |
| 3 | | 30 | | | | | | | 2 |
| 4 | | 30 | | | | | | | 2 |
| 5 | | 30 | | | | | | | 2 |
| 6 | | 30 | | | | | | | 2 |
| razem | | 180 | | | | | | | 12 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

☒ zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 **Forma zaliczenia przedmiotu (z toku)** (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny):
zaliczenie z oceną

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego

3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu

| | |
|----|--|
| C1 | Rozwijanie czterech sprawności językowych (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu czytanego, tworzenie wypowiedzi ustnych i pisemnych) w ramach kształcenia kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2+. |
| C2 | Wykształcenie kompetencji językowej umożliwiającej efektywną komunikację w sytuacjach dnia codziennego, płynne oraz poprawne posługiwanie się językiem angielskim do celów zawodowych i naukowych. |
| C3 | Podnoszenie kompetencji językowych poprzez pracę nad poprawnością gramatyczną wypowiedzi ustnych i pisemnych. |
| C4 | Utrwalenie słownictwa ogólnego oraz poszerzenie słownictwa specjalistycznego (słownictwa z zakresu prawa). |
| C5 | Przygotowanie do przedstawienia fachowej prezentacji i wzięcia udziału w specjalistycznej dyskusji dotyczącej własnej tematyki zawodowej na podstawie złożonych tekstów fachowych. |
| C6 | Znalezienie źródła angielskojęzycznego w celu zilustrowania tematu opracowanego w języku polskim (przypisy i bibliografia). |

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych (KEK) |
|-------------------------|--|---|
| EK_01 | Student posługuje się terminologią specjalistyczną i wykorzystuje literaturę naukową w zakresie nauk prawnych w języku angielskim. Student wie, jak opracować (przeczytać, przetłumaczyć, streścić i opowiedzieć teksty fachowe z dziedziny prawa), wie, jak znaleźć źródło angielskojęzyczne w celu zilustrowania tematu opracowanego w języku polskim (przypisy i bibliografia). | K_W06 |
| EK_02 | Student potrafi w języku angielskim napisać krótki list formalny (np. podanie o pracę, reklamację itp.) oraz przygotować prezentację ustną w zakresie prac badawczych wykorzystując różne środki komunikacji. | K_U14 |
| EK_03 | Student wykazuje potrzebę doskonalenia się oraz potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób, przy czym odpowiednio określa sposób realizacji zadań w grupie. | K_K02 |

3.3 Treści programowe

A. Problematyka wykładu

| |
|---------------------|
| Treści merytoryczne |
| |

B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

| |
|--|
| Treści merytoryczne |
| Semestr I |
| <ul style="list-style-type: none"> - Na rynku pracy - przedstawienie się na forum grupy, krótki opis kategorii zawodów, wprowadzenie nomenklatury z zakresu prawa pracy. - Zawody prawne : prokurator i adwokat, sędzia, notariusz, urzędnik - przesłanki ustawowe dla funkcjonowania w zawodzie. - Charakterystyka osoby poszukiwanej (opisywanie osób z uwzględnieniem wyglądu i cech szczególnych). - Podróże służbowe - rezerwacja biletów, odprawa paszportowo-bagażowa, zgłaszanie zaginionego bagażu na lotnisku, rezerwacja pokoju hotelowego, meldowanie się do hotelu i wymeldowanie, zamawianie usług transportowych i hotelowych, organizacja czasu wolnego. - Charakterystyczne cechy języka nieformalnego (krótka wiadomość z podróży, email nieformalny). - Umowa kupna (dokonywanie zakupów, potwierdzenie przyjęcia zamówienia, |

| |
|--|
| <p>reklamacje, formalny email).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prawo na co dzień: umowy ustne – zamawianie potraw i napoi w restauracji, reklamacje, płatności – ćwiczenia ustne. - W sklepie: kupowanie i zwrot towaru – ćwiczenia ustne. - Składanie reklamacji i pisanie skarg – charakterystyczne cechy języka formalnego. - Plany i zamierzenia: sytuacje warunkowe, przewidywane zdarzenia i skutki; składanie obietnic, ofert, podejmowanie decyzji. - Życie w wielkim mieście: plusy i minusy, porównywanie miast, zabytki, ciekawostki turystyczne, opisywanie miejsca zamieszkania. - Pytanie o drogę, poszukiwanie osoby, uzyskiwanie informacji – ćwiczenia ustne. - Dziedziny prawa, składanie pozwów w sprawach cywilnych. - Język bankowości: otwieranie konta bankowego, rodzaje kont. - Pożyczki, umowy bankowe. |
| Semestr II |
| <ul style="list-style-type: none"> - Zainteresowania i spędzanie wolnego czasu: sport, książki, kino, przyjęcia, uczenie się języków obcych. - Wymiana informacji w grupie na swój temat, prezentacje indywidualne. Ochrona danych osobowych. - Ubezpieczenie społeczne – emerytalno-rentowe i zdrowotne. - Zdrowie i zdrowy tryb życia: dieta, styl życia, dokonywanie wyboru i skutki, choroby cywilizacyjne. - Wizyta u lekarza; symptomy choroby, zalecenia lekarskie. - Udzielanie informacji poprzez rozmowy telefoniczne, korespondencję tradycyjną i elektroniczną oraz przekaz osobisty – różnicowanie języka. - Plany osobiste i zawodowe. - Prawo kontraktowe: pochodzenie prawa, precedensy. - Elementy kontraktu, oferta i jej przyjęcie, świadczenie wzajemne. - Zapoznanie się z przykładami kontraktów – wzory umowy. - Pozew o naruszenie umowy. - Język prawa pracy: poszukiwanie pracy (pisanie CV i listu motywacyjnego). - Obowiązki pracodawcy, umowa o pracę. - Ustanie umowy o pracę, sąd pracy. - Reprezentacja prawna – występowanie i imieniu pracownika i pracodawcy. |
| Semestr III |
| <ul style="list-style-type: none"> - Doksztalcanie zawodowe: oferta kursowa, wybór, ofert, koszty. - Wybrane wydarzenia w kraju i na świecie. - Prezentacja informacji wyszukanych w mediach. - Niezwykłe wydarzenia, porównanie zachodzących zmian, wyrażanie podziwu lub uznania, przypuszczenia. - Współczesne przestępstwa: pranie brudnych pieniędzy. - Język prawa deliktowego: definicja deliktu, rodzaje deliktów. - Odpowiedzialność deliktowa, zaniedbanie i obowiązek zachowania staranności. - Przykłady spraw sądowych o popełnienie deliktu. - Rozumienie kontraktów handlowych: elementy kontraktu, styl pisemnych kontraktów. - Rozumienie języka kontraktów (wyrażenia techniczne, archaizmy). - Struktura kontraktu i rozumienie jego poszczególnych części. - Struktura kontraktu i rozumienie jego poszczególnych części. Negocjacje warunków umowy. - Język umów handlowych. Przygotowanie oferty sprzedażowej. - Język umów handlowych. Zawarcie umowy kupna, jego skutki, możliwości reklamacji. |
| Semestr IV |
| <ul style="list-style-type: none"> - Rozmowa kwalifikacyjna: informowanie o odbytych kursach i otrzymanych certyfikatach. - Rozmowa kwalifikacyjna: sposób zachowania i wyrażania w różnych sytuacjach |

życia zawodowego, zasady dobrego zachowania - różnice kulturowe.

- Wykroczenia i przestępstwa internetowe.
- Prawo gospodarcze: rodzaje działalności gospodarczej.
- Zakładanie i rejestracja firmy.
- Cechy charakterystyczne poszczególnych rodzajów firm.
- Język dokumentacji firmowej.
- Prawo o spółkach: kierownictwo spółek i praca zarządu.
- Posiedzenia zarządu i walne zgromadzenia akcjonariuszy.
- Finanse spółki.
- Niewypłacalność spółki.
- Sposoby likwidacji spółki.
- Prawo karne. Definicja podstawowych pojęć.
- Przebieg procesu karnego. Rodzaje wymierzanych kar.
- Sądy karne w krajach anglojęzycznych - podobieństwa i różnice, różnorodność terminologiczna.

Semestr V

- Organizacja życia społecznego - regulacje prawne dotyczące fundacji, stowarzyszeń, wolontariatu.
- Prawo własności intelektualnej - nowe wyzwania intelektualne.
- Licencje i patenty
- Przestępczość internetowa.
- „Hejt” w Internecie.
- Zebrania - pisanie sprawozdania („minutes”).
- Pisanie notatki wewnętrznej (memo).
- Pisanie raportu.
- List intencyjny.
- Zawarcie małżeństwa.
- Sprawy rodzinne w sądzie: rozwód, separacja, unieważnienie małżeństwa.
- Alimentacja i opieka nad dziećmi.
- Prawo spadkowe testamentowe.
- Prawo spadkowe ustawowe.
- Europejskie prawo spadkowe i nowe tendencje (e-testament).

Semestr VI

- Międzynarodowy rynek pracy: różnice prawne i kulturowe.
- Międzynarodowy rynek pracy: analiza ofert, umów, ubezpieczeń, itp.
- Prawo międzynarodowe: wybrane konwencje; praca nad tekstem oryginalnym.
- Prawo międzynarodowe: trybunały międzynarodowe.
- Stanowienie prawa w Zjednoczonym Królestwie.
- Prezentacje multimedialne studentów dotyczące wybranych zagadnień z zakresu prawa na forum grupy.

3.4 Metody dydaktyczne

Ćwiczenia: analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt praktyczny), praca w grupach i indywidualna (rozwiązywanie zadań, dyskusja), gry dydaktyczne, metody kształcenia na odległość (e-dydaktyka).

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

| | | |
|---------------|--|--|
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...) |
|---------------|--|--|

| | | |
|-------|--|-----------|
| EK_01 | krótsza i dłuższa wypowiedź pisemna i ustna , test pisemny (test jednokrotnego wyboru, dłuższa wypowiedź pisemna), realizacja projektu indywidualnego, tłumaczenie na forum grupy, obserwacja w trakcie zajęć | ćwiczenia |
| EK_02 | krótsza i dłuższa wypowiedź pisemna i ustna, projekt indywidualny (prezentacja multimedialna z zakresu wybranego zagadnienia z zakresu prawa), obserwacja w trakcie zajęć | ćwiczenia |
| EK_03 | realizacja projektu indywidualnego i grupowego, obserwacja w trakcie zajęć | ćwiczenia |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się, w szczególności zaliczenie na ocenę pozytywną wszystkich przewidzianych w danym semestrze prac pisemnych i uzyskanie pozytywnej oceny z odpowiedzi ustnych, a także obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo w zajęciach. Do zaliczenia testu pisemnego, egzaminu potrzeba minimum 51% prawidłowych odpowiedzi.

Sposoby zaliczenia:

- praca projektowa (prezentacja projektu indywidualnego z zakresu studiowanego kierunku i specjalności),
- zaliczenie sprawdzianu pisemnego (test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna)

Formy zaliczenia:

- krótsza i dłuższa wypowiedź ustna,
- zaliczenie pisemne: test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna,
- wykonanie pracy zaliczeniowej: prezentacja projektu indywidualnego z zakresu studiowanego kierunku i specjalności (lektura, sprawozdanie /streszczenie artykułu naukowego, prezentacja multimedialna tematu z zakresu studiowanej specjalności wraz z omówieniem)

Semestr 1: sprawdzian pisemny (test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego (omówienie artykułu naukowego/ tłumaczenie tekstu specjalistycznego)

Semestr 2: sprawdzian pisemny (test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego (omówienie artykułu naukowego/ tłumaczenie tekstu specjalistycznego)

Semestr 3: sprawdzian pisemny (test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego (omówienie artykułu naukowego/ tłumaczenie tekstu specjalistycznego)

Semestr 4: sprawdzian pisemny (test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego (omówienie artykułu naukowego/ tłumaczenie tekstu specjalistycznego)

Semestr 5: sprawdzian pisemny (test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego (omówienie artykułu

naukowego/ tłumaczenie tekstu specjalistycznego)

Semestr 6: sprawdzian pisemny (test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego (omówienie artykułu naukowego/ tłumaczenie tekstu specjalistycznego związanego z prezentacją multimedialną), przygotowanie i przedstawienie na forum grupy prezentacji multimedialnej z zakresu studiowanego kierunku i specjalności ;
ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych.

Zaliczenie końcowe: test pisemny na poziomie B2+ i dłuższa wypowiedź pisemna, prezentacja projektu indywidualnego z zakresu studiowanego kierunku i specjalności realizowane podczas semestru VI

Kryteria oceny prac pisemnych:

5.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 91%-100%

4.5 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 81%-90%

4.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 71%-80%

3.5 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 61%-70%

3.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 51%-60%

2.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się poniżej 50%

Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:

5.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 91%-100%

Ocena bardzo dobra: bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, brak błędów językowych lub nieliczne błędy językowe nie zakłócające komunikacji

4.5 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 81%-90%

Ocena plus dobra: dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi

4.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 71%-80%

Ocena dobra: zadawalający poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi

3.5 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 61%-70%

Ocena +dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania, niekompletna

3.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 51%-60%

Ocena dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania

2.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się poniżej 50%

Ocena niedostateczna: brak odpowiedzi lub bardzo ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych uniemożliwiająca wykonanie zadania, chaotyczna konstrukcja wypowiedzi, bardzo uboga treść, niekomunikatywność, mylenie i zniekształcanie podstawowych informacji

Ocenę pozytywną z przedmiotu można otrzymać wyłącznie pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny za każdy z ustanowionych efektów uczenia się.

Ocenę końcową z przedmiotu stanowi średnia arytmetyczna z ocen cząstkowych.

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

| Forma aktywności | Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności |
|---|--|
| Godziny kontaktowe wynikające z planu studiów | 180 |
| Inne z udziałem nauczyciela (udział w konsultacjach) | 20 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, czas na przygotowanie lektury/projektu, czas na przygotowanie prezentacji multimedialnej z zakresu studiowanej specjalności i seminarium dyplomowego do zaliczenia końcowego, praca własna w ramach e-dydaktyki) | 100 (przygotowanie do zajęć, czas na przygotowanie lektury/projektu, czas na przygotowanie prezentacji multimedialnej z zakresu studiowanej specjalności i seminarium dyplomowego do zaliczenia końcowego, praca własna w ramach e-dydaktyki) |
| SUMA GODZIN | 300 |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS | 12 |

* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU/ MODUŁU

| | |
|----------------------------------|-------------|
| wymiar godzinowy | Nie dotyczy |
| zasady i formy odbywania praktyk | |

7. LITERATURA

Literatura podstawowa:

- Oxenden, Clive, Latham-Koenig, Christina, *New English File Intermediate*. Oxford University Press, 2010.
- Oxenden, Clive, Latham-Koenig, Christina, *New English File Upper-Intermediate*. Oxford University Press, 2014.
- Mason, Catherine, Atkins, Rosemary, *The Lawyer's English Language Coursebook*, Global Legal English, 2007.
- Sierocka, Halina, *Legal English*, Wydawnictwo Publikator sp. z o.o., 2011.

Literatura uzupełniająca:

- Brieger, Nick, *Test Your Professional English: Law*, Penguin English Guides, 2002.
- Murphy, Raymond. *English Grammar in Use*. Cambridge University Press, 2002.

- Canham, Natalie, *Advanced Legal English*, Global Legal English, 2018.
- Adams, Kenneth A., *A Manual of Style for Contract Drafting*, ABA Publishing, 2017
- Strony internetowe związane tematycznie z kierunkiem studiów.
- Materiały dla Instytutu Nauk Prawnych na stronie internetowej <http://e-dydaktyka.ur.rzeszow.pl>